

Procedura organizacji roku szkolnego 2020/2021 w Szkole Podstawowej nr 2

im. Komisji Edukacji Narodowej we Włodawie

w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów realizujących obowiązki szkolny w placówce i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki.

Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy uczniów, rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętą procedurą, a rodzice i uczniowie zobowiązani są ją znać i przestrzegać.

Odpowiedzialność:

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.

Dokumenty związane:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 i 619 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 561 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 kwietnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 748),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek, systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 512 ze zm.),
8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
9. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych – aktualizacja 26.04.2021 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przy wejściu głównym do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniom, u których wystąpią niepokojące objawy chorobowe zostanie dokonany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
5. Wejściem głównym do szkoły wchodzi :
 - a. o godzinie 7.40 – uczniowie klas II a, II b, II c
 - b. o godzinie 7.50 – uczniowie klas VI a, VI b, VI c, VII a, VII b, VII c,
 - c. o godzinie 8.00 – uczniowie klas III a, III b, III c
 - d. o godzinie 8.40 – uczniowie klas IV a, IV b, IV c, V a, V b,

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

6. Wejściem od strony gabinetu pielęgniarki wchodzi :
 - a. o godzinie 7.50 – klasy VIII a, VIII b

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

7. Wejściem od strony boiska (przy woźnych) wchodzi :
 - a. o godzinie 7.50 - klasy I a, I b.

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

8. W dniach od 1 września 2020 r. do 18 września 2020 r. opiekunowie uczniów klas pierwszych odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy szatni szkolnej) stosując środki ochronne: maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

9. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych.
10. Przy wejściach do budynku szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
11. Wyznacza się konserwatora, jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem na teren szkoły.
12. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych podczas przerw lekcyjnych oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej.
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami, a w razie konieczności zachowywać dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
14. Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 2

KORZYSTANIE Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Po przyjsciu do szkoły uczeń ustawia się w kolejce do szatni za zachowaniem dystansu społecznego, pozostawia odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie na zastępcze i udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, w których odbywają się zajęcia.
4. Personel obsługi jest odpowiedzialny za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się większych grup uczniów.

§ 3

SPOSÓB ORGANIZACJI LEKCJI/ZAJĘĆ – ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Nauczyciel przypomina uczniom o obowiązujących ogólnych zasadach higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalet), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę na daną grupą uczniów wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy uczniów, a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
3. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących do realizacji zajęć). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
6. Nauczyciel przypomina uczniom, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w tym w czasie przerw.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
10. Nauczyciel świetlicy sprawujący opiekę na daną grupą uczniów wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia świetlicowe, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 4

SPOSÓB ORGANIZACJI LEKCJI/ZAJĘĆ – KLASY I - III

1. Uczniowie klas I - III rozpoczynają lekcje według planu.
2. Wychodzenie na przerwę uczniów klas I – III odbywa się rotacyjnie.
3. O rozpoczęciu i zakończeniu przerwy informuje nauczyciel.
4. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych podczas przerw lekcyjnych oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej.

§ 5

SPOSÓB ORGANIZACJI LEKCJI/ZAJĘĆ – KLASY IV – VIII

1. Uczniowie klas IV – VIII rozpoczynają lekcje według planu.
2. Dana klasa odbywa zajęcia w jednej wyznaczonej sali w miarę możliwości.
3. Przerwy rozpoczynają się i kończą według planu lekcji.
4. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych podczas przerw lekcyjnych oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej.

§ 5a

SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH

1. Rodzice zobowiązani są zgłosić do dyrektora szkoły potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Liczba uczniów w jednej grupie może wynosić maksymalnie 12 osób.
3. Ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym liczbę dzieci można zwiększyć nie więcej niż o 2, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczeń i nauczyciel), powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż określonej w pkt. 2 - w salach dydaktycznych
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Nauczyciele przypominają uczniom o obowiązujących zasadach higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczniowie i pracownicy zobowiązani są zachować dystans w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosować maseczki ochronne.
8. Rodzic przyprawdzający ucznia na zajęcia i odbierający je z nich nie może wejść do budynku szkoły. Znajdując się na terenie wokół szkoły musi zachować bezpieczną odległość między osobami – min. 2 m.

§ 6

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Osoby trzecie nie powinny przebywać w budynku szkoły, dlatego należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w czynnościach służbowych, nagłych i pilnych sytuacjach w wyznaczonym do tego obszarze: hol główny szkoły, wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, maseczka ochronna) oraz jeśli osoba nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - maseczki ochronnej.
5. Osoby trzecie w miarę możliwości nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

§ 7

CZYNNOŚCI SANITARNO – HIGIENICZNE

I. Mycie i dezynfekcja rąk

1. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Instrukcja dezynfekcji rąk

znajduje się przy pojemniku z płynem do dezynfekcji:

- a. z dozownika należy pobrać odpowiednią ilość środka dezynfekującego,
 - b. wcierać środek dezynfekujący w dłonie i nadgarstki, aż do wyschnięcia skóry.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 3. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem.
 4. Nauczyciele zobowiązani są dopilnować, aby uczniowie bezzwłocznie myli ręce – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
 5. Instrukcje mycia rąk umieszczone są w każdej toalecie szkolnej.

II. Prace porządkowe i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek oraz innych powierzchni w szkole.
2. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły personel sprząający zobowiązany jest używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia/lekcje, dezynfekcji toalet oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, myszek itp.), poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików oraz pozostałych przedmiotów znajdujących się w sali, które można zdezynfekować.
4. Personel sprząający myje i dezynfekuje łazienki uczniów oraz personelu co najmniej raz dziennie, a w miarę możliwości częściej, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
5. Personel sprząający zobowiązany jest dezynfekować pomoce dydaktyczne lub inny sprzęt po skończonych zajęciach, a w przypadku sprzętu używanego podczas zajęć pozalekcyjnych przed i po zajęciach.
6. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego czyszczenia detergentem lub dezynfekcji używanego sprzętu sportowego oraz mycia detergentem lub dezynfekcji podłogi w hali sportowej po każdym dniu zajęć.
7. Zobowiązuje się personel sprząający do wietrzenia części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
8. Personel sprząający szkołę zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, znajdujący się w sekretariacie szkoły.
11. Zobowiązuje się personel sprząający do zadbania, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki,

skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperatura powyżej 38⁰C, kaszel, duszności:
 - a. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje ucznia do tzw. IZOLATORIUM,
 - b. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
 - c. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor szkoły w razie złego stanu dziecka zawiadamia odpowiednie służby, dzwoniąc na numer alarmowy 999 lub 112.
 - f. Pracownik sekretariatu bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Lista z numerami kontaktowymi do rodziców znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły w/w objawów, powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
 - a. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).
 - b. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia pracownika, należy odizolować go w „Izolatorium” i zadzwonić pod nr 999 lub 112.
 - c. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
 - d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu środkami dezynfekującymi.

§9

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych Osobowych Biorącego jest Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włodawie im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Kopernika 3, 22-200 Włodawa, Kontakt: tel.: 82 572 13 45, e-mail: sekretariat@sp2wlodawa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.

5. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Włodawa, dnia 26.04.2021 r.